

山东大学青岛校区工作通报

第 9 期（总第 9 期）

青岛校区启动运行办公室编

2016 年 3 月 18 日

目 录

◇学校会议

学校召开青岛校区建设启动运行工作推进会1

◇联席会议

青岛校区工作联席会议（第 7 次）3

青岛校区工作联席会议（第 8 次）4

青岛校区工作联席会议（第 9 次）5

◇工作进展

住房业主理事会：青岛校区教职工住房装修方案展示会举行 ...6

学校召开青岛校区建设启动运行工作推进会

1月27日上午，学校在中心校区召开青岛校区建设和启动运行工作推进会。校党委书记李守信主持会议，校长张荣出席会议并讲话。常务副校长王琪琮、副校长张永兵、总会计师曹升元、副校长胡金焱参加会议。

李守信对做好下一步青岛校区工作强调三点意见：一要高度重视。青岛校区建设和启动运行是学校当前工作的重中之重，现在已经到了最关键时刻、冲刺阶段。各单位要切实将启动运行工作摆在工作议程的突出位置，组织专门力量，调动精兵强将，集中做好攻关。二要扎实推进。要严格按照有序启动运行的总体安排，以今年9月新生入驻为时间底线，倒排计划，各负其责，攻坚克难，扎实做好各项推进工作。寒假期间，基本建设和启动运行各项工作要保持有序向前推进。三要落实责任。要把青岛校区启动运行工作作为“三严三实”专题教育成效的一次检验，坚持严实作风，坚决落实责任，严格奖惩制度，争取向师生交出一份满意答卷。

张荣对青岛校区启动运行期间的管理机制进行了详细阐述。他指出，按照“延伸管理与属地管理相结合，以延伸管理为主”的原则，学校各部门都要承担本单位职责范围的延伸管理任务，要把青岛校区有关工作纳入本单位整体工作中，统筹规划，一体推动，各部门主要负责人是延伸管理第

一责任人；各工作组在完成好延伸管理的同时，主要协调处理属地管理的工作，工作组涉及单位要派出人员，并负责派出人员的管理工作，现阶段，各单位要在启动运行办公室统筹协调下，落实启动运行工作方案，做细做实各项准备工作，工作组承担的任务由启动运行办公室统一安排和部署；青岛校区综合办要负责做好各延伸管理单位的保障工作。张荣对下一步青岛校区启动运行的重点任务作出部署：按时保质地完成基本建设；提前谋划做好青岛校区开学准备工作，争取在今年5月份全部到位；扎实推进学院搬迁工作。

会上，王琪琬介绍青岛校区启动运行工作情况，张永兵介绍青岛校区基本建设情况。本科生院、本科招生办公室、学生工作部、资产与实验室管理部、后勤保障部、博物馆以及搬迁学院代表生命科学学院相关负责人作延伸管理工作交流发言。

校长助理贾磊，机关各部门及部分直属、附属单位主要负责人，搬迁学院及科研机构主要负责人，青岛校区建设指挥部、青岛校区综合办公室、青岛校区启动运行办公室及各工作组负责人参加会议。

学校召开青岛校区工作联席会第七次会议

1月28日，学校召开青岛校区工作联席会第七次会议，研究青岛校区启用相关人事工作。青岛校区启动运行办公室主任韩明涛主持会议。

会议传达了青岛校区建设启动运行工作推进会会议精神与工作要求，针对青岛校区启动运行相关的人事工作、政策支持等进行了研究讨论。

会议决定，要进一步摸清青岛校区教职工配偶工作情况，调研论证青岛校区教学及辅助岗位需求；提出解决青岛校区教职工两地分居问题的工作思路和建议方案，报学校研究。会议要求开学后，学科平台队伍建设工作组牵头，人事部等相关部门参与，加强与青岛市有关部门磋商，积极争取青岛市政策支持；制定方案，落实好《关于安排好青岛校区教职工工作和生活条件的若干意见》中“高层次人才引进、同城待遇、生活补助”等问题，解决搬迁教职工的后顾之忧。

人事部、青岛校区启动运行办公室、学科平台队伍建设工作组等相关部门主要负责人参加会议。

学校召开青岛校区工作联席会第八次会议

1月29日，学校召开青岛校区工作联席会第八次会议，研究青岛校区启用学生教育管理服务问题。青岛校区启动运行办公室主任韩明涛主持会议。

会议传达了青岛校区建设启动运行工作推进会会议精神与工作要求，讨论了2016年首批本科生入住青岛校区需要解决的问题，明确了学生教育管理服务重点工作及时间安排。

会议强调，学生教育管理服务工作要以立德树人、促进学生的发展成才为目标，组织精干力量组成学生工作管理队伍，提前安排好学生学习生活条件。

会议要求，开学初，学生工作要制定完成学生教育管理工作实施方案；团组织建设实施方案；校园文化活动建设实施方案；书院制实施方案；学生管理应急预案等。

学工部、校团委、青岛校区启动运行办公室、学生工作组等部门主要负责人参加会议。

学校召开青岛校区工作联席会第九次会议

2月1日，学校召开青岛校区工作联席会第九次会议，研究青岛校区启用后勤保障服务重点工作。青岛校区启动运行办公室主任韩明涛主持会议。

会议传达了青岛校区建设启动运行工作推进会会议精神与工作要求，讨论梳理了青岛校区启用过程中，后勤服务保障的重点工作。主要包括：餐饮设备、设施购置安装与餐饮工作人员落实；校园物业管理准备工作；教师、校区管理人员住宿安排；通讯、网络和交通保障工作；学生饮用开水设施、洗澡设施、医疗保障等工作。

会议强调，后勤保障部、启动运行办公室、后勤与保障工作组等要加强与青岛校区建设指挥部对接，掌握建设进度，明确楼宇建设交付使用时间节点。

会议决定，开学初，后勤保障部要结合校区建设进展情况，综合考虑、提前谋划校区水、电、暖等与城市配套设施的对接方案；制定物业管理招标方案；研究制定学生公寓热水供应方案，解决学生洗澡问题；要加快推进学生食堂使用规划建设，餐饮家具、炊具设备配备，5月份进行试运行，着手相关营业证件申报准备工作；加快教师公寓家具设备配置，保证教职工住宿需求。

后勤保障部、启动运行办公室、学生工作组、后勤与保障工作组等相关部门主要负责人参加会议。

青岛校区教职工住房装修方案展示会举行

3月4日至6日，经业主理事会推荐的青岛校区教职工住房装修公司及设计方案展示会在中心校区体育馆A区举行。装修方案展示会共设展台20余处，针对不同户型与风格需求，装修公司展示了装饰效果图与装修设计方案。多家企业安排设计师现场洽谈，为教职工的装修需求提供设计建议。

装修公司和多家知名品牌企业现场还展示了装修所需的主材以及陶瓷、洁具、木地板、橱柜、厨卫电器、门业、五金、墙纸、集成吊顶、家具、中央空调等，并接受现场订购。展示会还邀请银行为装修家庭提供贷款服务。

据初步统计，约2000余人次参加装修展示会，现场初步达成装修意向600余户。本次装修方案展示会为青岛校区教职工提供了多风格、多价位的装修选择方案和多品牌装修材料，较好的服务了教职工住房装修活动，解决了教职工异地装修的困难。

为方便青岛校区教职工进行住房装修，在青岛校区启动运行办公室指导下，教职工住房业主理事会在对全体业主就装修问题调查摸底的基础上，组织装修公司进行报名。1月28日，业主理事会组织报名公司进行路演，全体理事根据公司能力、业绩以及对青岛校区住宅装修方案的编制等情况进行了无记名投票。经业主理事会常务理事会议讨论，决定将得票超过半数的12家装修公司推荐给业主，得票数过14票的6家公司作为候选。

主送：校领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各工作组组长，

青岛校区学院、科研机构负责人

联系电话：66715

电子信箱: yxb512@sdu.edu.cn

本期编辑:盛瑞金

审核：王纪磊
